



Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023
AREA: AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA**

PREMESSA

Il Sottoscritto Mazzola Enrico in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Affari Generali e Servizi alla Persona” comprendente:

- ✓ i servizi demografici, leva, elettorale e protocollo;
- ✓ i servizi sociali, culturale e biblioteca;
- ✓ il servizio di segreteria e cimiteriale;

nominato con il Decreto Sindacale n. 6 del 21.05.2019;

Nel rispetto:

- ✓ degli atti programmatori del Bilancio 2021 di seguito richiamati:
- ✓ Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Bilancio finanziario di previsione 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 6 del 01/02/2021, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area.
- ✓ di quanto sancito dall’art. 196 del TUEL che così recita:
 - “1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
 - 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”;
- ✓ dell’art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2020, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell’Area nell’anno di riferimento.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Affari Generali e Servizi alla Persona

Responsabile: Mazzola Enrico

SERVIZIO: SEGRETERIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario	70%	Indeterminato

Per quanto riguarda il Servizio Segreteria si è provveduto a garantire l'attività ordinaria del servizio, con riferimento alle attività proprie della Segreteria degli organi collegiali istituzionali, al supporto organizzativo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, al supporto nella predisposizione dei documenti di programmazione generale, al supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie del Segretario Comunale e al supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione.

Si è proseguito alla gestione dei bandi relativi alle seguenti misure PNRR:

- Missione 1.4.3. APP-IO;
- Missione 1.4.3. – PagoPA;
- Missione 1.2. – Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni;
- Missione 1.4.1. – Esperienze del cittadino nei servizi pubblici – Comuni;
- Missione 1.4.4. – SPID CIE;

Relativamente alla rete "PARCHI PER TUTTI" di cui il Comune di Cavernago è Ente-Capofila, è stato concluso il concorso rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dei Comuni aderenti al fine di individuare il logo che identifica la rete.

SERVIZIO: DEMOGRAFICI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Agazzi Cristina (20 ore settimanali)	C1	Istruttore Amministrativo	100%	Indeterminato
Pedroni Lucio	C5	Istruttore Amministrativo	100%	Indeterminato
			100%	

Per quanto riguarda i Servizi Demografici, è stata garantito il regolamento funzionamento degli uffici di Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale.

SERVIZIO: ISTRUZIONE E SOCIALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario Amministrativo	20%	Indeterminato
Ghidoni Alice	D1	Assistente Sociale	18 ore settimanali	

ISTRUZIONE

Si è proceduto alla stesura del Piano Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2023/2024 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Calcinate e la Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta".

Si è proceduto all'adesione alla misura regionale "nidi gratis", a.s. 2023/2024.

SOCIALE

Il servizio sociale ha dato ascolto alle richieste portate dai cittadini, sostenendoli nel cercare risposte il più possibile soddisfacenti e integrate. Ha accompagnato e sostenuto le famiglie nei diversi progetti già attivi. Il lavoro si è svolto in un'ottica di rete, attraverso la collaborazione con i servizi territoriali specialistici e con gli attori del sistema locale di welfare.

Inoltre ha garantito l'assistenza ai cittadini nella presentazione delle domande ai diversi bandi di Ambito (Misura B2) e di regione Lombardia (Band Nidi gratis, bando Alloggi SAP). Per alcuni di questi bandi il servizio sociale si è occupato anche della fase istruttoria e della fase di rendicontazione.

L'assistente sociale ha verificato e monitorato l'andamento quali-quantitativo degli interventi e delle prestazioni sociali erogate tramite appalto (servizio di assistenza educativa scolastica, servizio di assistenza domiciliare anziani/disabili e di assistenza domiciliare minori), nonché della relativa spesa, con particolare attenzione al miglioramento della qualità dei servizi resi e al grado di soddisfazione dell'utenza

Il servizio sociale ha sostenuto lo sviluppo di progetti e interventi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità; nonché ha proposto l'attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, come il progetto "Insieme a Cavernago".

L'assistente sociale si è occupata di inserire regolarmente i dati aggiornati all'interno del sistema SIUSS dell'INPS (Ex casellario dell'assistenza) e tiene aggiornata la cartella sociale informatizzata (Health portal).

SERVIZIO: CULTURA E BIBLIOTECA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario Amministrativo	10%	Indeterminato
Belotti Gloria		Bibliotecaria dipendente Cooperativa "Tempo Libero" di Brescia	10 ore settimanali	

CULTURA:

E' stato concluso il progetto "CCC 2023: Cavernago, Cultura, Castelli", finanziato da Regione Lombardia, che ha previsto la realizzazione dei seguenti attività:

Attività 1

Mostra arte contemporanea Enrico Agazzi (Castello di Cavernago)

Data: 1, 2 e 10 Aprile

Descrizione:

Per questa mostra di arte contemporanea le porte del castello di Cavernago si sono aperte per esporre le magnifiche opere dell'artista bergamasco Enrico Agazzi. L'inaugurazione della mostra è stata aperta con uno spettacolo di rievocazione medievale svolto dall'associazione Malus Pagus. Al termine dello spettacolo di inaugurazione si è tenuto un rinfresco a buffet in cui i visitatori hanno potuto gustare delle prelibatezze locali rappresentate. La partecipazione alla mostra è stata molto buona, anche grazie alle iniziative di promozione social intraprese.

Attività 2

deSidera Festival (Castello di Malpaga)

Data: 19 maggio

Descrizione:

Venerdì 19 maggio all'interno della splendida cornice della chiesa adiacente al castello di Malpaga è stata inaugurata la stagione di deSidera Bergamo festival, l'associazione bergamasca che con le proprie rappresentazioni è in grado di portare le opere teatrali all'interno delle comunità sul territorio. L'opera che è stata presentata, dal titolo "Adesso che ti guardo per la prima volta negli occhi" ha rappresentato un monologo immaginario di Bartolomeo Colleoni al capezzale della figlia prediletta Medea.

L'evento culturale ha trionfato con successo, rivelando un'esperienza di assoluto rilievo che ha affascinato e coinvolto un ampio pubblico. L'accurata organizzazione ha contribuito a creare un'atmosfera ricca di stimoli culturali, confermando l'evento come una pietra miliare nella promozione culturale e della figura di Bartolomeo Colleoni

Attività 3

Lux Facta est (Castello di Cavernago)

Data: Sabato 27 e domenica 28 agosto

Descrizione:

Un tuffo nel passato prima della scoperta dell'energia elettrica, passeggiando tra le antiche mura del castello di Cavernago alla luce fioca di mille candele. Il castello è stato messo a disposizione per visite gratuite alla naturale luce di mille candele che hanno allestito lo storico edificio. Il suggestivo allestimento ha caratterizzato l'edificio per un intero weekend, secondo i canoni medievali ed illuminato esclusivamente attraverso la luce di mille candele. La corte del castello ha ospitato la sera uno spettacolo pirotecnico eseguito dall'associazione Malus Pagus.

Lux facta est si è dimostrato non solo un successo sotto il profilo dell'intrattenimento, ma anche come catalizzatore per la promozione culturale ed artistica. La partecipazione entusiastica del pubblico e la copertura mediatica hanno confermato il valore e l'importanza di questo evento nella scena culturale locale.

Attività 4

CaverPaga (Cavernago)

Data: 3 settembre

Descrizione:

CaverPaga è la festa del paese, in grado di richiamare ogni anno centinaia di visitatori provenienti da tutta la Provincia ed interessati ad immergersi nelle attività culturali promosse dai due castelli di Cavernago e Malpaga e circondati dalla meravigliosa oasi naturalistica del Parco del Serio. Durante l'evento, che ricorre la prima domenica di settembre, anche quest'anno sono state promosse diverse iniziative culturali di ogni genere su tutto il territorio, richiamando un afflusso record di visitatori sia adulti che più piccoli.

Per il 2023, in occasione dell'evento Bergamo e Brescia capitale della cultura, si è pensato di arricchire ulteriormente la CaverPaga con le seguenti iniziative:

- Presenza di rinomati fumettisti che durante la giornata hanno eseguito le caricature dei visitatori. I fumettisti sono stati inoltre parte attiva all'interno del concorso "Caverpaga Humor", proposto per coinvolgere i ragazzi e premiare la miglior vignetta umoristica legata al tema "Cultura 2023".
- Spettacolo di burattini "I Burattini di Bonacina" per i più piccoli, in cui viene valorizzata l'antica arte della dei burattinai con avvincenti storie di tradizione locale bergamasca
- Artisti "i Madonnari", che durante la manifestazione hanno dipinto le figure più di spicco legate alla storia dei due castelli di Cavernago e Malpaga e alle vicende del celeberrimo condottiero Bartolomeo Colleoni.
- Anche quest'anno è stata confermata la presenza di n.2 trenini caratteristici che hanno permesso ai visitatori di raggiungere i due castelli per partecipare alle visite guidate che sono state promosse durante l'evento.

- Per l'evento Caverpaga verranno messe a disposizione della comunità biciclette elettriche a titolo gratuito per poter esplorare liberamente il territorio e l'area naturalistica del parco del Serio.
- Concerto serale per gli adolescenti.

L'evento Caverpaga ha registrato quest'anno un afflusso di turisti e una partecipazione decisamente superiore agli scorsi anni. Il programma eclettico dell'evento ha offerto una varietà di attività coinvolgenti, spaziando dalla pittura all'hobbistica, dalle performance teatrali ai giochi per bambini. Ogni momento è stato accuratamente orchestrato per offrire un'esperienza culturale completa e appagante.

Il Responsabile dell'Area Generali e Servizi alla persona
Enrico Mazzola*

** firma autografa sostituita con l'indicazione a
stampa del nominativo del soggetto responsabile
ai sensi del D.L.gs. 39/1993 art.3 c.2*



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
PERIODO: 01/01/2023 – 31/12/2023
AREA: ECONOMICO-FINANZIARIA**

PREMESSA

La sottoscritta Emilia Giulivi in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Economico-Finanziaria” comprendente

- il servizio economico-finanziario
- il servizio personale
- il servizio tributi

nominata con il Decreto Sindacale n. 1 del 03.01.2022;

Nel rispetto:

- degli atti programmatori del Bilancio 2023 di seguito richiamati:
 - Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 30.01.2023, esecutiva ai sensi di legge;
 - Bilancio finanziario di previsione 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 7 del 30.01.2023, esecutiva ai sensi di legge;
 - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 25 del 30.01.2023, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area.
- di quanto sancito dall’art. 196 del TUEL che così recita:
 - “1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;*
 - 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”;*
- dell’art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2023, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell’Area nell’anno di riferimento.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio contabile - finanziario - tributario

Responsabile: Emilia Giulivi

SERVIZIO: RAGIONERIA - PERSONALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Emilia Giulivi	D5	Responsabile area economico-finanziaria	In convenzione con altro Ente a 12 ore settimanali	Indeterminato
Piatti Sabrina	D1	Istruttore direttivo	90%	Indeterminato
Selini Ornella	C5	Istruttore amm.vo e contabile	90%	Indeterminato

Atti di Programmazione Finanziaria

Il 30 gennaio 2023 il Consiglio Comunale ha approvato, in applicazione dei nuovi principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011, il **DUP 2023/2025**, il **Bilancio Finanziario di Previsione per il triennio 2023/2025** e la **Nota Integrativa al Bilancio di Previsione**. Sono stati trasmessi i documenti chiesti dalla Corte dei Conti relativi al Bilancio di Previsione 2023/2025 rispettando la scadenza stabilita.

Sono state predisposte n. 6 variazioni di bilancio tra macroaggregati approvate dal Consiglio Comunale.

Il Rendiconto di gestione 2022, comprendente il Conto di Bilancio, il Conto Economico, il Conto del Patrimonio e il Piano degli Indicatori, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 22/05/2023. In tale occasione si è provveduto a:

- calcolare il Fondo Pluriennale Vincolato, procedendo al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- quantificare il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, con adeguato accantonamento nell'avanzo di amministrazione delle somme considerate a rischio di esigibilità;
- determinare il risultato degli equilibri di bilancio 2022.

Sono stati calcolati e rispettati i **parametri di deficitarietà strutturale**.

In data 28.07.2023 è stata approvata la variazione di assestamento e la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023.

Il Bilancio di previsione 2023/2025 e il Conto del Bilancio 2022, sono stati inviati al BDAP nel formato richiesto con acquisizione positiva dei documenti trasmessi.

Sono stati predisposti ed inviati alla Corte dei Conti i conti giudiziali riferiti all'annualità 2022 caricati nella procedura on-line SIRECO messa a disposizione dalla Corte dei Conti.

E' stato predisposto il Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate dirette ed indirette detenute al 31.12.2022 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 41 del 27/12/2023.

Sono stati gestiti sul portale del Ministero delle Finanze gli adempimenti previsti per la piattaforma dei crediti inerenti i rapporti con i fornitori di beni e servizi al fine di definire l'importo dello stock del debito residuo.

Gli incassi e i pagamenti sono transitati sulla piattaforma **SIOPE+** della Banca d'Italia, nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con il riepilogo delle risultanze allegate al Rendiconto di Gestione 2022.

Atti di gestione contabile corrente di bilancio

E' stata gestita l'emissione dei documenti contabili relativi alla gestione corrente ordinaria di bilancio. Di seguito si riepilogano i risultati di tale attività alla data del 31/12/2023:

➤ Accertamenti emessi	n. 171
➤ Reversali d'incasso emesse	n. 1689
➤ Impegni caricati	n. 464
➤ Mandati di pagamento emessi	n. 2009
➤ Fatture ricevute	n. 1236

Sono state monitorate tutte le entrate al fine di verificare il mantenimento degli equilibri di bilancio: in particolare le entrate del Titolo IV – **Oneri di Urbanizzazione, Monetizzazione a Standard e Standards Qualitativi** utilizzate in parte per il finanziamento delle manutenzioni ordinarie.

Sono state rispettate tutte le procedure di spesa in materia di CIG (Codice Identificativo di Gara), di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di nulla osta al pagamento di importi superiori a €. 5.000,00= nonché di tracciabilità dei pagamenti.

Sono stati gestiti i **buoni economici** per il pagamento delle spese minute.

Si è provveduto al pagamento delle **rate dei mutui** in scadenza al 30/06/2023 e al 31/12/2023 e sono state predisposte verifiche di cassa per il controllo del Fondo di cassa, confrontando i dati risultanti dalla contabilità del Comune e del Tesoriere Comunale.

E' stato gestito il campo assicurativo del Comune e si è provveduto entro le scadenze ad affidare i contratti di polizza in scadenza con tutti gli atti inerenti e conseguenti.

Nel corso dell'anno 2023 sono state istruite n. 42 determinazioni dell'Area, n. 31 delibere consiliari e n. 48 delibere di Giunta oltre al controllo contabile di tutti gli atti amministrativi predisposti dai Responsabili delle altre aree.

Sono state controllate tutte le fatture inerenti le utenze, quali ENEL, ACQUA, TELEFONO e GAS METANO al fine del monitoraggio della correttezza dei dati fatturati.

Atti di gestione fiscale

Sono state regolarmente emesse entro la scadenza di legge le **Certificazioni Uniche ai professionisti** per i redditi dell'anno 2022 trasmesse come da disposizione legislativa all'Agenzia delle Entrate.

E' stata costantemente aggiornata la **gestione I.V.A.** relativa allo split payment e alle operazioni IVA di natura commerciale con trasmissione mensile degli atti al consulente fiscale.

Si è provveduto mensilmente al regolare versamento all'Agenda delle Entrate dell'IVA in split trattenuta ai fornitori nonché allo scarico delle quietanze di versamento.

E' stata elaborata la documentazione necessaria per la stesura della dichiarazione IRAP relativa all'anno 2022 e del Mod. 770/2023 relativa ai redditi 2022 per l'invio delle stesse entro i termini di legge.

Gestione dei cedolini mensili del personale dipendente e degli amministratori comunali

Nel corso dell'anno 2023 gli stipendi del personale sono stati gestiti in collaborazione con la società incaricata per l'elaborazione dei cedolini fornendo mensilmente le variabili da caricare in procedura.

Gestione contributiva

I **contributi previdenziali ed assistenziali** sono stati versati mensilmente all'Istituto Previdenziale INPS – Gestione separata INPDAP e rendicontati nelle D.M.A. mensili inviate all'istituto tramite il servizio Entratel.

E' stata gestita la procedura mensile con l'annesso versamento delle quote per la **“cartolarizzazione dei crediti”** in corso.

Sono stati pagati entro i termini i **premi assicurativi I.N.A.I.L.** e le **ritenute IRPEF – IRAP – Add.li Com.li e Reg.li.** mediante modello F24EP.

Gestione fiscale

Sono state emesse le Certificazioni Uniche per i redditi dell'anno 2022 del personale dipendente, amministratori e consiglieri comunali.

Sono stati gestiti i rimborsi e i versamenti per assistenza fiscale del personale dipendente indicati nei **Modd. 730** scaricati dall'Agenda delle Entrate.

Gestione statistiche

Sono stati elaborati il Conto annuale del Personale e la Relazione illustrativa del Personale riferiti all'anno 2022, inviati e controllati con esito positivo dalla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Si è provveduto a pubblicare sul sito del Comune la rilevazione delle assenze dei dipendenti pubblici.

Gestione presenze/assenze

La gestione del controllo presenze/assenze del personale è stata svolta giornalmente con aggiornamento in tempo reale di tutti i dati inerenti qualsiasi tipo di assenza o permesso. Al personale è stata data la possibilità di visionare i propri cartellini attraverso il portale del dipendente.

Gestione mensa personale dipendente

Si è provveduto mensilmente alla contabilizzazione dei buoni mensa spettanti al personale in rapporto alle presenze nel rispetto del Regolamento vigente ed alla richiesta di erogazione dei buoni alla Società identificata per la fornitura.

Gestione Contratto Collettivo Decentrato

Sono state conteggiate, liquidate e pagate le competenze a titolo di trattamento accessorio al personale previste dal C.C.D. per l'anno 2022 dopo l'acquisizione delle attestazioni e delle schede di valutazione del personale previste dal vigente sistema di valutazione richiamato nel CCD anno 2022.

E' stato costituito il Fondo Consolidato delle risorse stabili anno 2023 nel rispetto delle nuove disposizioni contrattuali nazionali 2019/2021 ed è stato predisposto il CCD 2023 sottoscritto in data 28/12/2023.

Si è provveduto alla costituzione del Fondo risorse per il finanziamento delle Aree di Posizione Organizzativa con le delibere di G.C. n. 21 del 27/02/2020 e la n. 59 del 20/08/2020 nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL 2019/2021 e del Regolamento per la disciplina delle P.O..

SERVIZIO: TRIBUTI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Giulivi Emilia	D5	responsabile area economico-finanziaria	In convenzione con altri Enti a 12 ore settimanali	Indeterminato
Piatti Sabrina	D1			Indeterminato
Selini Ornella	C5			Indeterminato
Franchina Daria	C1			Indeterminato tempo Part-Time 50%

I.M.U.

E' stata stimata l'entrata dell'imposta, ai fini della redazione del Bilancio Finanziario di Previsione 2024/2026.

Sono stati regolarmente scaricati e controllati i flussi IMU incassati dall'Agenzia delle Entrate relativamente alle spettanze del Comune.

Si è provveduto al rimborso dell'IMU dovuta in restituzione ai contribuenti per errati versamenti.

T.A.R.I.

E' stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale il Piano Finanziario TARI per l'anno 2023 secondo le nuove regole e disposizioni impartite con le delibere dell'ARERA.

E' stato svolto un lavoro di controllo anagrafiche, ricognizione, aggiornamento database, posizioni contributive dei singoli soggetti anno 2017 e 2018.

Il ruolo 2023 è stato calcolato utilizzando le tariffe del Piano Tariffario 2023 nel rispetto delle decisioni adottate dal Consiglio Comunale con delibera n. 19 del 28/04/2023.

E' stato calcolato il Piano Tariffario 2023 ed emesso il ruolo principale TARI 2023.

E' stata predisposta la lettera informativa T.A.R.I. da inviare alle UtENZE Domestiche e Non Domestiche, completa del riepilogo della quota fissa e variabile unitamente ai modelli F24 precompilati da utilizzare per il versamento in acconto e a saldo della tassa dovuta per l'anno 2023.

E' stato emesso il ruolo suppletivo TARI 2022 corredata di appropriata comunicazione.

Sono stati emessi i solleciti di pagamento relativi alla TARI 2018.

Ricorsi in Commissione Tributaria

Non è stato istruito nell'anno 2023 alcun ricorso in materia di tributi locali.

Ruoli coattivi TARI

Sono stati inviati a ruolo coattivo gli insoluti relativi agli accertamenti TARI anno d'imposta 2017.

Sono stati costantemente monitorati gli incassi dei ruoli coattivi affidati alla Soc. ICA per il recupero delle somme dovute incassate e rendicontate mensilmente.

Accessi in piazzola ecologica

L'Ufficio ha provveduto ad istruire i nuovi residenti in merito alle modalità di accesso alla piazzola ecologica ed a rilasciare le temporanee autorizzazioni ai soggetti aventi diritto. E' stato abbozzato un programma, in collaborazione con l'amministrazione e la società Servizi Comunali per l'approvazione delle nuove modalità di accesso controllato all'area destinata allo stoccaggio dei rifiuti e le relative tempistiche di attuazione.

Cavernago, li 22/04/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Emilia Giulivi)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a
stampa del nominativo del soggetto responsabile ai
sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2*



Comune di Cavernago
Provincia di Bergamo

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
AL 31/12/2023
AREA TERRITORIO**

PREMESSA

Il sottoscritto geom. Andrea Turrazzi Responsabile dell'Area Territorio con Decreto di nomina sindacale, in riferimento a quanto sancito dall'art. 193 – comma 2 – del D.L.gs. n. 267/2000 e S.M.I. e richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria, in particolare:

Visti:

- *la delibera di C.C. n° 7 del 30/01/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2032/2025, dichiarata immediatamente esecutiva e successive modificazioni e/o integrazioni:*
- *il decreto sindacale n. 3 del 21/05/2022 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Area Territorio per il periodo 22/05/2022 – 22/05/2025;*
- ***la delibera di Giunta comunale n° 25 del 30/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto “APPROVAZIONE PEG 2023-2025 ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE AI RESPONSABILI DI AREA IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PERSIVISIONE FINANZIARIO 2023-2025”;***
- *la delibera del Consiglio Comunale 2 del 30/01/2023 e SS.MM.II. di “APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (P.O.P.) 2023 - 2025 E DELL' ELENCO ANNUALE 2022 NONCHE' DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 – 2024” e del relativo allegato al sopracitato Bilancio di Previsione c.d. “quadro/prospetto degli investimenti”;*

ed inoltre

- *la delibera di C.C. n° 40 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, dichiarata immediatamente esecutiva e successive modificazioni e/o integrazioni:*
- il decreto sindacale n. 3 del 21/05/2022 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Area Territorio per il periodo 22/05/2022 – 22/05/2025;
- la delibera di Giunta comunale n° 155 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto “APPROVAZIONE PEG 2024-2026 ED ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE AI RESPONSABILI DI AREA IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PERSIVISIONE FINANZIARIO 2024-2026”;
- la delibera del Consiglio Comunale n° 35 del 27/12/2023 e SS.MM.II. di “APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (P.O.P.) 2024 - 2026 E DELL' ELENCO ANNUALE 2024 NONCHE' DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 – 2026” e del relativo allegato al sopracitato Bilancio di Previsione c.d. “quadro/prospetto degli investimenti”;

Vista l'organizzazione interna della propria Area che comprende i settori Edilizia Privata, Lavori Pubblici ed il servizio tecnico-manutentivo

Considerato che, le risorse umane assegnate all'Area Territorio sono costituite da n. 1 Responsabile di area e n. 2 operatori tecnico-manutentivi.

Considerato che risulta necessario procedere ad una verifica circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alla propria Area alla data del 31 dicembre 2023;

Richiamati gli obiettivi strategici nonché gli obiettivi operativi per ciascun programma fissati dall'Amministrazione Comunale e richiamati nella Nota di Aggiornamento del DUP per l'Area Territorio;

Con la presente redige la seguente relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/07/2023.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Area Territorio

Responsabile: geom. Andrea Turrazzi

Servizio: EDILIZIA PRIVATA

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D3	Funzionario Elevata Qualificazione	20%	Indeterminato

Pianificazione Urbanistica e attuazione

Premesso che il **Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)** è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 15 del 05/06/2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 43 del 23/10/2013, mentre la **Variante n. 1** al P.G.T. è stata approvata con d.C.C. n° 17 del 08/06/2017 e diventata esecutiva a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) di Regione Lombardia, quindi pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 11 del 14/03/2018;

inoltre previo affidamento di incarico professionale relativo alla Variante al Piano di Governo del Territorio per modifiche al Piano delle Regole finalizzate all'introduzione di disposizioni relative alla Componente Economica Commerciale, ai sensi e per gli effetti della L.R. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i., il Consiglio Comunale in data 04/06/2020 ha APPROVATO DEFINITIVAMENTE la Variante e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 47 del 18/11/2020;

infine con Deliberazione della Giunta Comunale N. 46 del 12/04/2022 è stato disposto l'avvio del procedimento per la redazione degli atti della **2^ Variante** al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) – e nel merito in data 11/01/2024 si è svolta la i^ Conferenza di VAS;

ciò premesso in conformità alla sopracitata disciplina urbanistica ed edilizia, salvi i diritti dei terzi ed i poteri attribuiti agli altri organi, dei regolamenti comunali edilizio e d'igiene, di tutte le altre disposizioni vigenti, sono state:

- regolarmente effettuate le attività propedeutiche al fine del rilascio di titoli abilitati in genere
 - ✚ n° 32 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA),
 - ✚ n° 31 Comunicazione di Inizio Lavori Asseverate
 - ✚ n° 7 CILA-S c.d. **"SUPERBONUS 110%", ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 DEL D.L. N. 34 DEL 2020**
 - ✚ n° 9 Denunce Sismiche tramite la piattaforma regionale del M.U.T.A.;
- predisposte e rilasciate le Certificazioni Urbanistiche in genere (C.D.U.) richieste, n° 20 anche parzialmente tramite l'attivazione del nuovo servizio di modulistica on-line <https://web.smartpa.cloud/smartpa-bo/home/dashboard>;
- ca. n° 136 pratiche per la realizzazione di impianti fotovoltaici (in gran parte collegate con CILA-S Bonus 110%);
- rispettate le procedure atte a garantire l'accesso agli atti come peraltro documentato nell'apposito registro.

L'ufficio provvede al monitoraggio dello stato di attuazione dei Piani Attuativi efficaci ed altresì dei Programmi Integrati di Interventi convenzionati, con particolare attenzione all'esecuzione e collaudo delle opere di urbanizzazione.

Altresì si svolge, in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale, il monitoraggio dei fenomeni di abusivismo edilizio sul territorio comunale.

In merito all'intervento di recupero dell'ex_Asilò di Cavernago è stato attuato il PdC CONVENZIONATO n° 761 con la previsione di acquisire al patrimonio comunale n° 11 parcheggi pubblici in Via Colleoni – F.L. 12/12/'23.

Richiamate le finalità della legge regionale sulla rigenerazione urbana e territoriale n. 18 del 26 novembre 2019 (pubblicata sul BURL n. 48, Supplemento del 29 novembre 2019), volta a promuovere gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante, facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo; **è stato rilasciato Permesso di Costruire CONVENZIONATO n° 758 il 05/04/2022 per intervento di RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE FABBRICATO con cambio d'uso in residenziale ("ex Minali"), per la realizzazione di n° 32 civili abitazioni in Via L. D'Andrea e R. Barborini n.ri 2 e 4.**

Dopo che in data 26/06/2023 la G.C. ha approvato la consegna parziale del 1° lotto, si dà atto che le OO.UU. sono in corso di ultimazione, tutto in conformità alla Convenzione urbanistica all'uopo sottoscritta il 04/04/2022.

Tra aprile (atto di permuta) e giugno (avveramento permuta), presso il Notaio in Bergamo Armando SANTUS è attuata appunto la previsione di permuta di cui alla Convenzione sottoscritta con la SOCIETA' "MERIDIANA S.R.L.", così come approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 3 in data 01/03/2021 e che disciplina le modalità di intervento di cui all'Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO – "Gabbadini") già approvato con dCC 13 del 08/04/2019.

In merito altresì R.L. a seguito controllo "ad hoc" (Prot. N.ri 4423 – 4512 – 4682) ha verificato quanto sopra.

Delle n° 5 unità immobiliari acquisite al patrimonio comunale ad oggi 4 risultano assegnate ed 1 in Corso di assegnazione tramite Bando "d'Ambito" E.R.P..

Infine si dà atto del proseguo nei termini di legge delle Opere di Urbanizzazione relative al c.d. "ex_PL TERZI" ora Cavernago Centro, il tutto come da previsioni urbanistiche definite dall'A.C.; precisando in merito che è in data 22/11/2023 si è provveduto all'acquisizione delle aree pubbliche (collaudo dGC 74/2023).

Servizio: LAVORI PUBBLICI

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D3	Funzionario Elevata Qualificazione	30%	Indeterminato

Di seguito l'elenco più significativo ed esaustivo degli adempimenti connessi al c.d. "Quadro/prospetto degli investimenti" così come modificato ed allegato al relativo Bilancio di Previsione:

- ✚ è in corso di attuazione l'intervento di RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE in P.ZZA MARCONI LOC. MALPAGA DENOMINATO "FABBRICA" finanziato con il PNC al PNRR denominato PROGRAMMA "SICURO, VERDE e SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA";
- ✚ altresì è in itinere la realizzazione della NUOVA MENSA POLO SCOLASTICO, PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, per l'importo richiesto: € 835.000,00 + quota 10% FOI – I° SEMESTRE 2023;
- ✚ Centro di Raccolta comunale dei Rifiuti (CdR):
 - Lotto 2 (€ 240.000)
 - Finanziato per € 100.000 con PNRR c.d. "piccole opere" + € 140.000 mezzi propri di bilancio
 - Lavori appaltati dalla Società "in house" Servizi Comunali SpA

Opere iniziate in data 11/09/2023 ed in corso di ultimazione

- Proseguono le attività propedeutiche alla realizzazione della "CICLABILE CAVERNAGO – CALCINATE-BAGNATICA – COSTA DI MEZZATE", il tutto anche in relazione alla previsione della c.d. "ciclabile Milano_Monaco"; incarico PROGETTAZIONE DEFINITIVA al Parco del Serio (dCC 29 del 28/07/2023);
- Come nel corso del 2022, anche nel 2023 sono stati affidati e regolarmente eseguiti gli interventi di manutenzione STRAORDINARIA del CAMPO DI CALCIO IN ERBA presso il centro Sportivo "M.Ilo Luigi D'Andrea" sito in Via Ungaretti 66, consistenti in: *arieggiatura, risemina, chiodatura e sabbatura*.
- Con PdC n° 762 è stato dato l'avvio alla previsione di "Deviazione della SP 498"; procedura Regionale VIA conclusa con esclusione (rif.: Decreto 7064 del 23/05/2022); LAVORI IN CORSO.

Le procedure di cui sopra sono avvenute nel rispetto dell'articolato normativo vigente in materia di appalti con particolare riferimento al:

- Ricorso alle procedure di avvalendosi degli strumenti elettronici gestiti da altre centrali di committenza di riferimento (es.: CONSIP) ovvero che a tal proposito il legislatore regionale per tale finalità ha costituito: l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) istituendo la piattaforma di e-procurement SINTEL;
- Quanto sopra nel rispetto del Nuovo Codice dei Contratti (NCC) di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Servizio: TECNICO_MANUTENTIVO

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D3	Funzionario Elevata Qualificazion€	50%	Indeterminato
Domi Gianpietro	C1	ex_Operatore tecnico_manutentivo	100%	Indeterminato
Frettoli Domenico <i>(fino al 12/10/2023)</i>	ex_B3	ora OPERATORE ESPERTO	100%	Indeterminato
Piatti Marco <i>(dal 01/11/2023)</i>	ex_B3	ora OPERATORE ESPERTO	100%	Indeterminato

Nel corso del 2024 previo provvedere a raccogliere preventivi per gli interventi di MANUTENZIONE (es.: *attrezzature antincendio, servizio di derattizzazione_disinfestazione, servizio di sgombero neve, manutenzione impianti fotovoltaici, ecc...*) anche mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche (MePA, Sintel, CONSIP, ecc...), finalità del servizio è appunto svolgere attività di manutenzione e gestione del territorio e monitorare lo stato dei beni comunali e relazionare eventuali stati di criticità.

Particolarmente si sottolinea:

- la gestione di tutti gli spazi destinati a verde pubblico compreso il mantenimento in efficienza e sicurezza delle attrezzature ludiche;
- il mantenimento del parco mezzi al fine di assicurare i servizi ordinari dell'Ente senza interruzioni;
- l'attuazione delle procedure connesse alla sicurezza e l'igiene dei lavoratori sul posto di lavoro DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 E SS.MM.II., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro **(2024 cambiato RSPP aggiornato data base: VLT, RLS, ecc...)**.
- lo svolgimento in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale gli interventi di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, ove necessari;
- la gestione del magazzino comunale e delle attrezzature utilizzate per i lavori di manutenzione.

Infine nel corso del **2024**, come per gli anni precedenti vengono svolte attività di vigilanza da parte degli operatori tecnico_manutentivi in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale, al fine di combattere il fenomeno di abbandono rifiuti applicazione del vigente Regolamento all'uopo approvato.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(geom. Andrea TURRAZZI)

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del
soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2 e ss.mm.ii..



Comune di Cavernago

Provincia di Bergamo

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

AL 31/12/2023

**AREA: POLIZIA LOCALE – COMMERCIO –
PROTEZIONE CIVILE**

PREMESSA

lo Vice Commissario di PL Jacopo Marco MAGNOCAVALLO, responsabile dell' Area Polizia Locale e Commercio con Decreto di nomina sindacale, in riferimento a quanto sancito dall'art. 193 – comma 2 – del D.L.gs. n. 267/2000 e S.M.I. e richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria, in particolare:

- la delibera di C.C. n.7 del 30/1/2023 e ss.mm.ii. di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;
- delibera di G.C. n.25 del 30/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione PEG 2023-2025 ed assegnazione delle risorse economiche ai responsabili di area in seguito all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- il decreto sindacale n.16 del 1° dicembre 2020 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell' Area Polizia Locale e Commercio;

vista l'organizzazione interna della propria Area che comprende il servizio di Polizia Locale, il servizio Commercio e la Protezione Civile.

Considerato che le risorse umane assegnate Polizia Locale sono costituite da n. 1 Responsabile di Area (Jacopo Marco Magnocavallo) e da n. 1 agente di Polizia Locale (Paolo Maffi).

Considerato che risulta necessario procedere ad una verifica circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alla propria Area alla data del 31 luglio 2023.

Richiamati gli obiettivi strategici nonché gli obiettivi operativi per ciascun programma fissati dall'Amministrazione Comunale e richiamati nella Nota di Aggiornamento del DUP triennio 2023-2025 per l' Area Polizia Locale e Commercio.

Con la presente redige la seguente relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/7/2023, compatibilmente con i dati in possesso riferiti alle attività svolte prima dell'inizio dell'incarico assegnatogli.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL
Paolo Maffi	C4	Agente di PL

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	50%	Indeterminato a tempo pieno
Paolo Maffi	C4	Agente di PL	100%	Indeterminato a tempo pieno

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Fino al 31/12/2023 sono state elevate n.901 sanzioni al codice della strada per un totale accertato pari ad **€ 96.127,02**. Sono tati incassati **€ 63.059,67**.

VIGILANZA E INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO

- La vigilanza sul territorio, compito istituzionale prioritario per la Polizia Locale è stato svolto solo in via residuale rispetto al lavoro d'ufficio che ha assorbito praticamente la totalità delle ore disponibili, svolgendo servizio esterno esclusivamente su chiamata/segnalazione di amministratori, colleghi, cittadini o altre forze dell'ordine. L'obiettivo principale rivolto alla salvaguardia del civile, quieto, tranquillo e sicuro vivere della cittadinanza prevenendo l'originarsi di situazioni di disturbo è stato raggiunto solo in ordine alle segnalazioni effettuate dai cittadini richiedenti l'intervento, sempre risolte con piena soddisfazione delle parti in causa. Per quanto riguarda invece l'attività di prevenzione non è stato possibile dedicare il tempo minimo necessario poiché impiegato nell'attività quotidiana amministrativa.
- Servizi di vigilanza stradale: i controlli sono stati effettuati prevalentemente su chiamata. Sono stati eseguiti n.2 servizi mirati per la rilevazione della velocità con Autovelox in dotazione. Saltuariamente la pattuglia è riuscita ad uscire su strada per il controllo dei veicoli.
- Il controllo dei divieti di sosta è stato svolto prevalentemente su segnalazione.

PRESENZA SUL TERRITORIO

- il servizio presso le scuole è stato garantito dal volontario "nonno vigile" VALENTINI Gianpietro, affiancato da TOMASONI Gianfranco. L'Ufficio polizia locale ha assicurato il servizio in sua assenza e alla fine dell'anno scolastico a seguito dell'interruzione del servizio mensa, quando l'uscita dei ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado si è sovrapposta (perlopiù senza l'uscita sfalsata delle classi della primaria). Tutti i mercoledì dell'anno scolastico 2022-2023, unico giorno settimanale che visto l'uscita contemporanea della scuola primaria e secondaria, sono stati presidiati dal personale della Polizia Locale con l'ausilio di n.2 volontari della Protezione Civile (Maurizio MAFFI e Luigi VECCHI). L'Ufficio ha proseguito nella ricerca di disponibilità di

volontari interessati a sostituire e/o alternare Gianpietro nel servizio scolastico quotidiano. Perseguendo tale obiettivo è stato affiancato da TOMASONI Gianfranco. Nell'anno scolastico 2023/2024 a seguito dell'incremento eccezionale della circolazione presso i plessi scolastici, dovuto principalmente all'iscrizione di un numero superiore di alunni residenti fuori Cavernago rispetto gli altri anni, è stato attivato:

- un presidio controllato da Valentini per l'attraversamento pedonale degli alunni in via Papa Giovanni in prossimità di San Michele Pianoforti;
 - un presidio controllato da Tomasoni di senso vietato all'intersezione tra via Papa Giovanni e via Toscanini;
 - un presidio controllato da Schembri in via Verdi intersezione via Toscanini di temporanea ZTL.
- E. Le cerimonie funebri sono state tutte accompagnate dalla Polizia Locale, quando richiesto entro i termini.
- F. Sono stati garantiti i sopralluoghi volti alla verifica dei requisiti dei soggetti in procinto di ottenere la cittadinanza italiana nonché per l'avvio del procedimento di cancellazione delle persone irreperibili. I controlli finalizzati all'accertamento dell'effettiva residenza in Cavernago di persone che ne hanno richiesto l'iscrizione, sono stati esperiti da Paolo MAFFI.

INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO

- G. Sono stati rilevati n.**3** incidenti stradali con feriti tutti sulla SP498.
- H. La Polizia Locale ha provveduto alla notifica di n.**51** atti penali nelle forme previste dalla legge, redigendo se necessario, apposito verbale di vane ricerche.
- I. È stata assicurata la presenza del personale di Polizia Locale durante il taglio ciglio strade di proprietà del Comune e durante il ripristino della segnaletica orizzontale da parte degli operatori ecologici, anche se spesso l'Ufficio Tecnico si è autogestito fruendo dell'attività dei volontari o delle risorse che a vario titolo gli sono state assegnate.
- J. Il sopralluogo per la verifica dell'effettiva residenza è stato effettuato dall'Agente di PL Paolo MAFFI.

ATTIVITÀ RIVOLTA ALLA CITTADINANZA

- K. È sempre stata assicurata la più ampia disponibilità alle persone che a vario titolo hanno interpellato la Polizia Locale, anche fuori dagli orari di apertura dell'Ufficio, per i più svariati motivi.
- L. Sono state evase n.**36** pratiche di ospitalità pervenute, collaborando con gli uffici Tecnico ed Anagrafe rispettivamente per l'idoneità alloggiativa e la residenza nelle abitazioni dei richiedenti.
- M. Sono state lavorate tutte le richieste del contrassegno dei disabili, garantendo agli utenti una via preferenziale con l'ATS di Seriate (ufficio invalidi) per sveltire la procedura di acquisizione del titolo. Sono state evase n.**23** pratiche.

BANDI

- N. È stato assegnato il finanziamento per il bando nazionale PNRR Avviso Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati relativo all'interscambio di dati del SUAP nell'apposita piattaforma nazionale.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA COMMERCIO

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco MAGNOCAVALLO	D1	Vice Commissario di PL	45%	Indeterminato a tempo pieno

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP è un servizio ormai conosciuto da tutti i commercianti e dai promotori di eventi, feste, sagre, manifestazioni e competizioni sportive. E' ampiamente utilizzato per le autorizzazioni pubblicitarie e per le occupazioni non escluse dal Canone Unico Patrimoniale.

Le continue "strette" normative sottolineate da Prefettura e Questura hanno imposto un appesantimento notevole dell'iter autorizzatorio di fiere e sagre (Malpaga). La relazione di Safety e Security è divenuta un documento obbligatorio che gli organizzatori devono tassativamente presentare al SUAP in caso di intrattenimento pubblico a prescindere dal numero di persone previste all'evento ed all'indice di "pericolosità" dello stesso. Per gli eventi con partecipazione tra le 250 e le 1.000 persone la normativa vigente deroga il parere obbligatorio non vincolante della Commissione di Vigilanza comunale (o provinciale in sua assenza) fino al 31/12/2023. Oltre le 1.000 persone tale parere resta obbligatorio.

Sono pervenute n.**101** pratiche SUAP.

ATTIVITÀ SVOLTA

- A. L'attività prevalente ha interessato l'espletamento delle pratiche SUAP – Sportello Unico Attività Produttive. L'ufficio ha saputo indirizzare correttamente utenti, ma soprattutto commercialisti, alla corretta scelta dell'istanza da trasmettere attraverso il SUAP. Questo ha comportato un notevole dispendio di tempo nella fase preliminare alla ricezione dell'istanza, che in parte è stato recuperato nella fase autorizzatoria poiché si è evitato di respingere pratiche e richiedere integrazione documentale. In particolare in ordine all'utilizzo estivo dell'area feste, la maggioranza delle istanze pervenute sono state compilate correttamente del commercialista LORENZI.
- B. L'aggravamento dell'iter burocratico legato al rilascio di autorizzazioni di sagre e fiere ha appesantito notevolmente l'operato della Polizia Locale. Oltre alla presa visione delle pratiche si sono resi necessari approfonditi studi delle materie interessate.
- C. Nonostante lo sforzo costante dell'ufficio di Polizia Locale nell'educare le associazioni locali, anche quest'anno le pratiche aventi ad oggetto manifestazioni e trattenimenti pubblici presso l'Area Feste/Castello di Malpaga, sono pervenute al SUAP spesso in ritardo, oppure non sono proprio state trasmesse. In particolare gli eventi definiti "attività ordinaria" dal Castello di Malpaga non sono transitati dal SUAP né tantomeno dal protocollo comunale, rendendo difficile la gestione delle criticità indotte a causa della

mancata comunicazione propedeutica allo studio per la prevenzione di situazioni indesiderate.

In particolar modo il riferimento principe è legato all'auto-raccolta di tulipani all'interno del Castello che ha richiamato un numero molto elevato di visitatori, andando a toccare anche 1.500 persone che hanno preso d'assalto il Castello, nel medesimo giorno ed orario, causando disordine alla circolazione e problemi legati alla pubblica sicurezza.

Anche l'evento di maggior prestigio occorso all'Area Feste, promosso dal Gruppo Giovani, il cui momento di punta si è caratterizzato il 6 Agosto con la performance della star "Cristina d'Avena", è stato comunicato in ritardo ed in modo non completo, tanto che la prefettura di Bergamo non ha convocato la commissione di Vigilanza Provinciale obbligatoria, a causa della comunicazione presentata tardivamente. L'autorizzazione è stata comunque rilasciata al fine di non penalizzare l'associazione locale organizzatrice. Tale autorizzazione è stata erroneamente firmata dal Comandante PL anziché dall'Autorità locale di Pubblica Sicurezza il Sindaco. Gli interessati sono stati ammoniti a presentare per tempo tutta la documentazione richiesta dagli eventi futuri che intendano organizzare.

L'attività legata al SUAP nonché all'effettivo controllo sulla sicurezza ha assorbito molto tempo, e ne assorbirà sempre negli anni, all'attività ordinaria della Polizia Locale. E' opportuno prendere in considerazione la possibilità di rivolgersi ad un professionista delegando a lui la gestione di tutti gli eventi organizzati in località Malpaga sia in ordine alla *safety* e *security*, sia in ordine alle istanze SUAP.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	5%	Indeterminato a tempo pieno

INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

ATTIVITÀ SVOLTA

- A. Si è consolidato il gruppo dei volontari della protezione civile. Il numero di 33 volontari è stabile. Il pick-up attrezzato, cofinanziato da Regione Lombardia a seguito di partecipazione ad apposito bando regionale del 2021 è stato utilizzato per lo più in situazioni di rappresentanza.
- B. I volontari si sono adoperati nel collaborare con le varie manifestazioni svolte nel territorio, sia per feste e sagre, sia per eventi sportivi competitivi e non competitivi. Tutti i mercoledì scolastici hanno visto la presenza di n.2 operatori a supporto della Polizia Locale. Nel periodo estivo hanno dato la disponibilità a presidiare gli attraversamenti pericolosi della SP498 (Bettole) ai diversi gruppi scolastici.
- C. Non si sono verificati eventi accidentali o atmosferici estremi.

ATTIVITÀ SVOLTA

- D. È stato assegnato il finanziamento per il bando regionale di acquisto mezzi per la Protezione Civile. Nella circostanza è stato assegnato il finanziamento per l'acquisto della Macchina Operatrice Trattore corredato dai due allestimenti "pack" uno denominato "terra" e l'altro "neve".

IL RESPONSABILE DELL'AREA*
Vice Comm. di P.L. Magnocavallo JM

* Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2