



*Comune di Cavernago*  
*Provincia di Bergamo*

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI  
PERIODO: 01/01/2022 – 31/12/2022  
AREA: AFFARI GENERALI  
E SERVIZI ALLA PERSONA**

# PREMESSA

---

Il Sottoscritto Mazzola Enrico in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Affari Generali e Servizi alla Persona” comprendente:

- ✓ i servizi demografici, leva, elettorale e protocollo;
- ✓ i servizi sociali, culturale e biblioteca;
- ✓ il servizio di segreteria e cimiteriale;

nominato con il Decreto Sindacale n. 2 del 21.05.2022;

Nel rispetto:

- ✓ degli atti programmatori del Bilancio 2022 di seguito richiamati:
- ✓ Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 24 del 16.09.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Bilancio finanziario di previsione 2022/2024 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 40 del 30.12.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 2 del 20.01.2022, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area.
- ✓ di quanto sancito dall’art. 196 del TUEL che così recita:
  - “1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
  - 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”;
- ✓ dell’art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2022, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell’Area nell’anno di riferimento.

# POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## Affari Generali e Servizi alla Persona

### Responsabile: Mazzola Enrico

#### SERVIZIO: SEGRETERIA

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario	70%	Indeterminato

Per quanto riguarda il Servizio Segreteria si è provveduto a garantire l'attività ordinaria del servizio, con riferimento alle attività proprie della Segreteria degli organi collegiali istituzionali, al supporto organizzativo al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, al supporto nella predisposizione dei documenti di programmazione generale, al supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie del Segretario Comunale e al supporto organizzativo all'esercizio delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione.

Si è proseguito con il processo di innovazione tecnologica e digitalizzazione partecipando ai seguenti bandi PNRR:

- Misura 1.4.4 – SPID CIE – Missione 1 Componente 1 del PNRR – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”;
- Misura 1.4.3 - APP IO – Missione 1 Componente 1 del PNRR – Investimento 1.4. “Servizi e cittadinanza digitale”;
- Misura 1.4.1 – ESPERIENZE DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI – M1C1 PNRR – Investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale”;
- Misura 1.4.5. – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – PNRR M1C1 – Investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale”;

#### SERVIZIO: DEMOGRAFICI

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Agazzi Cristina				

(20 ore settimanali)	C1	istruttore Amministrativo	100%	Indeterminato
Pedroni Lucio	C5	Istruttore Amministrativo	100%	Indeterminato

Per quanto riguarda i Servizi Demografici, è stata garantito il regolamento funzionamento degli uffici di Stato Civile, Anagrafe, Leva ed Elettorale.

## SERVIZIO: ISTRUZIONE E SOCIALE

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario Amministrativo	20%	Indeterminato
Ghidoni Alice	D1	Assistente Sociale in convenzione con il Comune di Seriate	18 ore settimanali	Indeterminato

### ISTRUZIONE

Si è proceduto alla stesura del Piano Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2022/2023 in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Calcinate e la Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta".

Si è proceduto all'adesione alla misura regionale "nidi gratis", supportando i genitori nella procedura di accesso.

Si è proceduto alla procedura di rinnovo dell'appalto relativo al servizio mensa scolastica per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2026.

### SOCIALE

Il servizio sociale ha dato ascolto alle richieste portate dai cittadini, sostenendoli nel cercare risposte il più possibile soddisfacenti e integrate. Ha accompagnato e sostenuto le famiglie nei diversi progetti già attivi. Il lavoro si è svolto in un'ottica di rete, attraverso la collaborazione con i servizi territoriali specialistici e con gli attori del sistema locale di welfare.

Inoltre ha garantito l'assistenza ai cittadini nella presentazione delle domande ai diversi bandi di Ambito (Misura B2, Misura Unica a sostegno dell'affitto) e di regione Lombardia (Band Nidi gratis, bando Alloggi SAP). Per alcuni di questi bandi il servizio sociale si è occupato anche della fase istruttoria e della fase di rendicontazione.

L'assistente sociale ha verificato e monitorato l'andamento quali-quantitativo degli interventi e delle prestazioni sociali erogate tramite appalto (servizio di assistenza educativa scolastica, servizio di assistenza domiciliare anziani/disabili e di assistenza domiciliare minori), nonché della relativa spesa, con particolare attenzione al miglioramento della qualità dei servizi resi e al grado di soddisfazione dell'utenza

Il servizio sociale ha sostenuto lo sviluppo di progetti e interventi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità; nonché ha proposto l'attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

Nell'ambito del progetto "PARCHI PER TUTTI" alla quale hanno aderito circa nr.70 Comuni, finalizzato a:

1. promuovere l'integrazione e la connessione dei Parchi Giochi Inclusivi attraverso la costituzione di una "Rete dei Parchi Giochi Inclusivi";
2. pianificare eventi divulgativi e conoscitivi rivolti all'intera comunità ed inerenti i bisogni specifici, le attitudini e gli interessi dei bambini/e diversamente abili;
3. promuovere la conoscenza dei "parchi giochi inclusivi", portandoli a conoscenza di un pubblico eterogeneo;
4. organizzare momenti di confronto, di studio e di gioco itineranti e quindi in grado di coinvolgere tutti i parchi gioco inclusivi;

È stata realizzata l'applicazione "PARCHI PER TUTTI" che permette la geolocalizzazione delle aree inclusive.

## SERVIZIO: CULTURA E BIBLIOTECA

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Personale	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Mazzola Enrico	D5	Funzionario Amministrativo	10%	Indeterminato
Belotti Gloria		Bibliotecaria dipendente Cooperativa "Tempo Libero" di Bergamo	10 ore settimanali	

### CULTURA:

**La Biblioteca Comunale ha organizzato le seguenti iniziative:**

#### Attività con le scuole

Nel 2022 sono continuati gli incontri con le scuole del territorio iniziati nell'anno precedente.

- Nido: incontri mensili con i bambini del nido nei locali della scuola o in biblioteca. Gli incontri si svolgono il venerdì dalle 10 alle 11.

Numero incontri: 14

- Scuola infanzia:
  - DA MARZO FINO A DICEMBRE: incontri mensili con i bambini dell'infanzia nei locali della biblioteca. Gli incontri si svolgono il mercoledì dalle 10:00 alle 11.00

Numero incontri: 20

Nel mese di LUGLIO: incontri con il mini cre presso la Scuola dell'infanzia per il progetto acqua

Numero incontri: 3

Nel mese di LUGLIO: Incontri con il cre presso l'oratorio per il progetto "emozioni" - letture + laboratorio

Numero incontri: 4

- Scuola primaria: Durante l'anno si sono svolte diversi incontri:
- PROGETTO BOOK TRAILER con le classi 5^AB

Numero incontri: 6

- Letture + attività nei mesi da GENNAIO a DICEMBRE presso la biblioteca o all'interno della scuola.

Numero incontri: 10

- Scuola secondaria: durante l'anno vengono organizzate diverse tipologie di incontri destinati alla scuola secondaria.
  - Progetto "Tu conosci la Biblioteca?" dedicati ai ragazzi delle classi 2^ . Percorso di avvicinamento alla biblioteca e di creazione di una biblioteca scolastica.

Numero incontri: 4

Nel 2022 sono state organizzate diverse attività culturali e di promozione alla lettura. Alcune attività sono organizzate in collaborazione con il gruppo "Amici della Biblioteca".

- Piccoli lettori forti: appuntamenti di lettura dedicati ai bambini fra gli 0 e i 6 anni. Gli incontri si svolgono il venerdì pomeriggio dalle 16:30 fino alle 17:30

Numero incontri: 3

- Nati per leggere "il venerdì del lettore": incontri di lettura nel mese di novembre dedicati ai bambini 0-6 Gli incontri si svolgono il venerdì pomeriggio dalle 16:30 fino alle 17:30 da FEBBRAIO a MAGGIO

Numero incontri: 3

- Super lettori: incontri di lettura per la fascia 6\10 anni nei mesi di NOVEMBRE e DICEMBRE

Numero incontri: 2

- Pomeriggi di giochi: appuntamenti di giochi in scatola nei mesi di NOVEMBRE e DICEMBRE per la fascia 3\6 e 6\10

Numero incontri 4

- "Movie Night: proiezione di film in biblioteca": proiezioni di film all'aperto nei mesi di luglio.

Numero incontri: 4

- Harry potter Book night: Incontro nel mese di MAGGIO per i ragazzi dai 6 ai 10 anni
- Laboratorio di halloween "intaglio della zucca": incontro in biblioteca dedicato ai bambini della fascia 3-6 nel mese di OTTOBRE

Numero incontri: 1

L'Assessorato alla Cultura ha organizzato:

Nel mese di Settembre la tradizionale manifestazione "Caverpaga", quale momento di aggregazione della comunità di Cavernago.

Il Responsabile dell'Area Generali e Servizi alla persona

Enrico Mazzola\*

*\* firma autografa sostituita con l'indicazione a  
stampa del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del D.L.gs. 39/1993 art.3 c.2*



# COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
PERIODO: 01/01/2022 – 31/12/2022  
AREA: ECONOMICO-FINANZIARIA**



# PREMESSA

---

La sottoscritta Emilia Giulivi in qualità di Responsabile della Posizione Organizzativa “Area Economico-Finanziaria” comprendente

- il servizio economico-finanziario
- il servizio personale
- il servizio tributi

nominata con il Decreto Sindacale n. 1 del 03.01.2023;

Nel rispetto:

- degli atti programmatori del Bilancio 2022 di seguito richiamati:
  - Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 30/01/2023, esecutiva ai sensi di legge;
  - Bilancio finanziario di previsione 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 7 del 30/01/2023, esecutiva ai sensi di legge;
  - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 25 del 30/01/2023, mediante la quale sono state assegnate le risorse economiche ai Responsabili di Area.
- di quanto sancito dall’art. 196 del TUEL che così recita:
  - “1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;*
  - 2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.”;*
- dell’art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2022, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell’Area nell’anno di riferimento.

# AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

## Servizio contabile - finanziario - tributario

### Responsabile: Emilia Giulivi

#### SERVIZIO: RAGIONERIA - PERSONALE

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Emilia Giulivi	D5	Responsabile area economico-finanziaria	In convenzione con altro Ente a 12 ore settimanali	Convenzione dal 01/01/2022 al 31/12/2031
Piatti Sabrina	C6	Istruttore Amm.vo Contabile	90%	Indeterminato
Selini Ornella	C5	Istruttore Amm.vo Contabile	90%	Indeterminato

#### Atti di Programmazione Finanziaria

Il 30 dicembre 2021 il Consiglio Comunale ha approvato, in applicazione dei nuovi principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011, **l'aggiornamento al DUP 2022/2024, il Bilancio Finanziario di Previsione per il triennio 2022/2024 e la Nota Integrativa al Bilancio di Previsione**. Sono stati trasmessi i documenti chiesti dalla Corte dei Conti relativi al Bilancio di Previsione 2022/2024 in data 21.10.2022 rispettando la scadenza stabilita.

Sono state predisposte n. 5 variazioni di bilancio tra macroaggregati approvate dal Consiglio Comunale.

Il Rendiconto di gestione 2021, comprendente il Conto di Bilancio, il Conto Economico, il Conto del Patrimonio e il Piano degli Indicatori, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 31/05/2022. In tale occasione si è provveduto a:

- calcolare il Fondo Pluriennale Vincolato, procedendo al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
- quantificare il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, con adeguato accantonamento nell'avanzo di amministrazione delle somme considerate a rischio di esigibilità;
- determinare il risultato degli equilibri di bilancio 2021.

Sono stati calcolati e rispettati i **parametri di deficitarietà strutturale**.

In data 26.07.2022 è stata approvata la variazione di assestamento e la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022.

Il Bilancio di previsione 2022/2024 e il Conto del Bilancio 2021, sono stati inviati al BDAP nel formato richiesto con acquisizione positiva dei documenti trasmessi.

Sono stati predisposti per la trasmissione alla Corte dei Conti i conti giudiziali riferiti all'annualità 2020 e 2021 da caricare nella procedura on-line SIRECO messa a disposizione dalla Corte dei Conti.

E' stato predisposto il Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate dirette ed indirette detenute al 31.12.2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 32 del 29/12/2022.

Sono stati gestiti sul portale del Ministero delle Finanze gli adempimenti previsti per la piattaforma dei crediti inerenti i rapporti con i fornitori di beni e servizi al fine di definire l'importo dello stock del debito residuo.

Gli incassi e i pagamenti sono transitati sulla piattaforma **SIOPE+** della Banca d'Italia, nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato con il riepilogo delle risultanze allegate al Rendiconto di Gestione 2021.

#### Atti di gestione contabile corrente di bilancio

E' stata gestita l'emissione dei documenti contabili relativi alla gestione corrente ordinaria di bilancio. Di seguito si riepilogano i risultati di tale attività alla data del 31/12/2022:

➤ Accertamenti emessi	n. 180
➤ Reversali d'incasso emesse	n. 1843
➤ Impegni caricati	n. 448
➤ Mandati di pagamento emessi	n. 2055
➤ Fatture ricevute	n. 1229

Sono state monitorate tutte le entrate al fine di verificare il mantenimento degli equilibri di bilancio: in particolare le entrate del Titolo IV – **Oneri di Urbanizzazione, Monetizzazione a Standard e Standards Qualitativi** utilizzate in parte per il finanziamento delle manutenzioni ordinarie.

Sono state rispettate tutte le procedure di spesa in materia di CIG (Codice Identificativo di Gara), di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di nulla osta al pagamento di importi superiori a €. 5.000,00= nonché di tracciabilità dei pagamenti.

Sono stati gestiti i **buoni economici** per il pagamento delle spese minute.

Si è provveduto al pagamento delle **rate dei mutui** in scadenza al 30/06/2022 e al 31/12/2022 e sono state predisposte verifiche di cassa per il controllo del Fondo di cassa, confrontando i dati risultanti dalla contabilità del Comune e del Tesoriere Comunale.

E' stato gestito il campo assicurativo del Comune e si è provveduto entro le scadenze ad affidare i contratti di polizza in scadenza con tutti gli atti inerenti e conseguenti.

Nel corso dell'anno 2022 sono state istruite n. 56 determinazioni dell'Area, n. 21 delibere consiliari e n. 58 delibere di Giunta oltre al controllo contabile di tutti gli atti amministrativi predisposti dai Responsabili delle altre aree.

Sono state controllate tutte le fatture inerenti le utenze, quali ENEL, ACQUA, TELEFONO e GAS METANO al fine del monitoraggio della correttezza dei dati fatturati.

#### Atti di gestione fiscale

Sono state regolarmente emesse entro la scadenza di legge le **Certificazioni Uniche ai professionisti** per i redditi dell'anno 2021 trasmesse come da disposizione legislativa all'Agenzia delle Entrate.

E' stata costantemente aggiornata la **gestione I.V.A.** relativa allo split payment e alle operazioni IVA di natura commerciale con trasmissione mensile degli atti al consulente fiscale.

Si è provveduto mensilmente al regolare versamento all'Agenda delle Entrate dell'IVA in split trattenuta ai fornitori nonché allo scarico delle quietanze di versamento.

E' stata elaborata la documentazione necessaria per la stesura della dichiarazione IRAP relativa all'anno 2021 e del Mod. 770/2022 per l'invio delle stesse entro i termini di legge.

#### Gestione dei cedolini mensili del personale dipendente e degli amministratori comunali

Nel corso dell'anno 2022 gli stipendi del personale sono stati gestiti in collaborazione con la società incaricata per l'elaborazione dei cedolini fornendo mensilmente le variabili da caricare in procedura.

#### Gestione contributiva

I **contributi previdenziali ed assistenziali** sono stati versati mensilmente all'Istituto Previdenziale INPS – Gestione separata INPDAP e rendicontati nelle D.M.A. mensili inviate all'istituto tramite il servizio Entratel.

E' stata gestita la procedura mensile con l'annesso versamento delle quote per la **“cartolarizzazione dei crediti”** in corso.

Sono stati pagati entro i termini i **premi assicurativi I.N.A.I.L.** e le **ritenute IRPEF – IRAP – Add.li Com.li e Reg.li.** mediante modello F24EP.

#### Gestione fiscale

Sono state emesse le Certificazioni Uniche per i redditi dell'anno 2021 del personale dipendente, amministratori e consiglieri comunali e Segretario Comunale.

Sono stati gestiti i rimborsi e i versamenti per assistenza fiscale del personale dipendente indicati nei **Modd. 730** scaricati dall'Agenda delle Entrate.

#### Gestione statistiche

Sono stati elaborati il Conto annuale del Personale e la Relazione illustrativa del Personale riferiti all'anno 2021, inviati e controllati con esito positivo dalla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Si è provveduto a pubblicare sul sito del Comune la rilevazione delle assenze dei dipendenti pubblici.

#### Gestione presenze/assenze

La gestione del controllo presenze/assenze del personale è stata svolta giornalmente con aggiornamento in tempo reale di tutti i dati inerenti qualsiasi tipo di assenza o permesso. Al personale è stata data la possibilità di visionare i propri cartellini attraverso il portale del dipendente.

#### Gestione mensa personale dipendente

Si è provveduto mensilmente alla contabilizzazione dei buoni mensa spettanti al personale in rapporto alle presenze nel rispetto del Regolamento vigente ed alla richiesta di erogazione dei buoni alla Società identificata per la fornitura.

## Gestione Contratto Collettivo Decentrato

Sono state conteggiate, liquidate e pagate le competenze a titolo di trattamento accessorio al personale previste dal C.C.D. per l'anno 2021 dopo l'acquisizione delle attestazioni e delle schede di valutazione del personale previste dal vigente sistema di valutazione richiamato nel CCD anno 2021.

E' stato costituito il Fondo Consolidato delle risorse stabili anno 2022 nel rispetto delle nuove disposizioni contrattuali nazionali 2016/2018 ed è stato predisposto il CCD 2022 sottoscritto in data 29/12/2022.

### SERVIZIO: TRIBUTI

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Giulivi Emilia	D5	Responsabile area economico-finanziaria	In convenzione con altro Ente a 12 ore settimanali	Convenzione dal 01/01/2022 al 31/12/2031
Piatti Sabrina	C6	Istruttore Amm.vo Contabile	10%	Indeterminato
Selini Ornella	C5	Istruttore Amm.vo Contabile	10%	indeterminato
Franchina Daria	C1	Istruttore Amministrativo	100%	Assegnazione all'Ufficio Tributo dal 01/07/2022

L'Ufficio Tributi nel corso dell'anno è stato supportato nello svolgimento dei propri servizi all'utenza dalla Soc. Scriba Servizi di Brescia con incarico conferito con determina n. 7 del 02.02.2021 al fine di permettere il passaggio delle informazioni tributarie al nuovo Istruttore Amministrativo.

## I.M.U.

E' stata stimata l'entrata dell'imposta, secondo i nuovi principi contabili, ai fini della redazione del Bilancio Finanziario di Previsione 2023/2025.

Sono stati regolarmente scaricati e controllati i flussi IMU incassati dall'Agenzia delle Entrate relativamente alle spettanze del Comune.

Si è provveduto al rimborso dell'IMU dovuta in restituzione ai contribuenti per errati versamenti.

Sono stati completati i controlli sui versamenti IMU rimasti insoluti relativi all'annualità 2017 propedeutici all'emissione degli avvisi di accertamento.

#### T.A.R.I.

E' stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale il Piano Finanziario e il Piano Tariffario TARI per l'anno 2023 secondo le nuove regole e disposizioni impartite con le delibere dell'ARERA.

E' stata predisposta la lettera informativa T.A.R.I. da inviare alle Utenze Domestiche e Non Domestiche, completa del riepilogo della quota fissa e variabile unitamente ai modelli F24 precompilati da utilizzare per il versamento in acconto e a saldo della tassa dovuta per l'anno 2022.

E' stata attivata la nuova procedura on-line delle dichiarazioni di occupazione, cessazione e variazione degli immobili per permettere all'utenza un risparmio di tempo ed una migliore consapevolezza dei dati comunicati per l'iscrizione a ruolo. L'assistenza all'utenza è sempre stata garantita dall'incaricato dell'ufficio tributi.

E' stata prodotta un'informativa pubblicata on-line e a disposizione dell'utenza e degli uffici.

#### Canone Unico Patrimoniale

Sono stati intrattenuti i rapporti con la Società affidataria del servizio di riscossione ed accertamento del canone per occupazioni suolo pubblico e sono state effettuate le rendicontazioni mensili ai fini del corretto pagamento delle provvigioni a favore della società affidataria del servizio.

#### Ricorsi in Commissione Tributaria

Non è stato istruito nell'anno 2022 alcun ricorso in materia di tributi locali.

#### Ruoli coattivi ICI - TARSU

Sono stati emessi i ruoli coattivi in materia di IMU e TARI in scadenza al 31/12/2022 trasmessi alla Soc. ICA SRL incaricata della riscossione coattiva.

E' stata effettuata una prima ricognizione dei ruoli coattivi in gestione alla società incaricata del recupero coattivo e con il monitoraggio mensile delle somme incassate.

#### Accessi in piazzola ecologica

L'Ufficio ha provveduto a dotare le nuove utenze dei documenti necessari per l'accesso in piazzola ecologica nella quale sono in corso dei lavori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
(Emilia Giulivi)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a  
stampa del nominativo del soggetto responsabile ai  
sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2*



# COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
PERIODO: 01/01/2022 – 31/12/2022  
AREA: TERRITORIO**

# PREMESSA

---

Il sottoscritto geom. Andrea Turrazzi in qualità di Responsabile dell'Area Territorio all'uopo nominato con Decreto Sindacale, in riferimento a quanto sancito dall'art. 193 – comma 2 – del D.L.gs. n. 267/2000 e S.M.I. e richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria, in particolare:

- l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 6 del 30/01/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di C.C. n° 7 del 30/01/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva e successive modificazioni e/o integrazioni;
- la delibera del Consiglio Comunale n° 2 del 30/01/2023 e SS.MM.II. di "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (P.O.P.) 2023 - 2025 E DELL' ELENCO ANNUALE 2023 NONCHE' DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023 – 2024" e del relativo allegato al sopracitato Bilancio di Previsione c.d. "quadro/prospetto degli investimenti";

## **Vista l'organizzazione interna della propria Area che comprende i settori Edilizia Privata, Lavori Pubblici ed il servizio tecnico-manutentivo**

Considerato che, le risorse umane assegnate all'Area Territorio sono costituite da n. 1 Responsabile di area e n. 2 operatori tecnico-manutentivi.

Nel rispetto:

- di quanto sancito dall'art. 196 del TUEL che così recita:

*"1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità;*

*2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi."*

- dell'art. 147 ter – comma 2 – D.Lgs. 267/2000;

redige

la seguente relazione sullo stato finale di attuazione degli obiettivi **alla data del 31/12/2022**, quale documento utile al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile dell'Area nell'anno di riferimento.



# POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## Area Territorio

### Responsabile: geom. Andrea Turrazzi

Servizio: EDILIZIA PRIVATA

#### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D2	Istruttore Tecnico	20%	Indeterminato

#### Pianificazione Urbanistica e attuazione

Premesso che il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 15 del 05/06/2013 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 43 del 23/10/2013, mentre la Variante n. 1 al P.G.T. è stata approvata con d.C.C. n° 17 del 08/06/2017 e diventata esecutiva a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) di Regione Lombardia, quindi pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 11 del 14/03/2018;

ed inoltre previo affidamento di incarico professionale relativo alla Variante al Piano di Governo del Territorio per modifiche al Piano delle Regole finalizzate all'introduzione di disposizioni relative alla Componente Economica Commerciale, ai sensi e per gli effetti della L.R. 11 marzo 2005 n.12 e s.m.i., il Consiglio Comunale in data 04/06/2020 ha APPROVATO DEFINITIVAMENTE la Variante e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n° 47 del 18/11/2020;

**infine il suddetto strumento urbanistico è in corso di Variante N. 2 avvenuto con l'Avvio così come disposto dalla G.C. con deliberazione n° 46 del 12/04/2022 (det. incarico 131/2022) ed Avvio della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) con d.G.C. 120 del 14/12/2022;**

tutto ciò premesso in conformità alla sopracitata disciplina urbanistica ed edilizia, salvi i diritti dei terzi ed i poteri attribuiti agli altri organi, dei regolamenti comunali edilizio e d'igiene, di tutte le altre disposizioni vigenti, sono state:

- regolarmente effettuate le attività propedeutiche al fine del rilascio di titoli abilitati in genere
  - ✚ n° 3 Permessi di Costruire (PdC), di cui **N. 1 CONVENZIONATO (ex\_Minali macchine)**
  - ✚ n° 49 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA),
  - ✚ n° 52 Comunicazione di Inizio Lavori Asseverate
  - ✚ **n° 52 CILA-S c.d. "SUPERBONUS 110%", ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 DEL D.L. N. 34 DEL 2020**
  - ✚ n° 12 Denunce Sismiche tramite la piattaforma regionale del M.U.T.A.;
- predisposte e rilasciate le Certificazioni Urbanistiche in genere (C.D.U.) richieste, **n° 13, anche parzialmente tramite il servizio on-line <https://web.smartpa.cloud/smartpa-bo/home/dashboard> ;**
- rispettate le procedure atte a garantire l'accesso agli atti come peraltro documentato nell'apposito registro.
- **garantito l'accesso agli atti (titoli edili) da parte di professionisti in genere (ca. 50) con tempi medi 7gg;**
- **nel corso del 2022 si sono registrate ca. 100 nuove attivazioni di impianti fotovoltaici;**

Visto il punto precedente il consiglio Comunale con proprio atto di indirizzo del 28/11/2022 n° 29 ha dato mandato agli organi competenti e agli uffici di porre in essere ogni azione utile a promuovere la costituzione sul proprio territorio di comunità di energia rinnovabile denominata "CER DUE CASTELLI", avvalendosi delle competenze tecniche ed amministrative della società CERESS S.r.l..

L'ufficio provvede al monitoraggio dello stato di attuazione dei Piani Attuativi efficaci ed altresì dei Programmi Integrati di Interventi convenzionati, con particolare attenzione all'esecuzione e collaudo delle opere di urbanizzazione.

Altresì si svolge, in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale, il monitoraggio dei fenomeni di abusivismo edilizio sul territorio comunale.

In merito all'alienazione di terreni comunali destinati alla realizzazione, su di essi, di una Struttura Socio Assistenziale per Servizi Sociali e Sanitari al Servizio della Persona, l'area è stata oggetto dei seguenti titoli abilitativi:

- Permesso di Costruire n° 745 del 20/03/2020 (Lotto 1), **il cui termine di ultimazione delle opere è stato PROROGATO al 21/06/2024 con deliberazione della Giunta Comunale in data 07/03/2022 n° 29;**
- Permesso di Costruire n° 748 del 29/06/2020 (Lotto 2 – RSA e CDI);
- Permesso di Costruire n° 756 del 19/09/2021 (Lotto 3 – n° 20 "posti sollievo")

In forza della Convenzione sottoscritta in data 08/04/2020 presso il Notaio Gianmatteo Rizzonelli di Capriolo n° di rep. 37417 n° di raccolta 25260, Registrato a Brescia il 16/04/2020 N. 13840 serie 1T, Trascritto a Bergamo il 16/04/2020, in data 26/11/2020 con il n° 750 è stato rilasciato Permesso di Costruire CONVENZIONATO, appunto al GRUPPO ALPINI CAVERNAGO – Sezione Bergamo per la realizzazione della nuova Sede del Gruppo Alpini Cavernago – Malpaga, in Via Papa Giovanni n° 1/C 1 su terreno censito in catasto al Mappale n° 2201 di cui al Foglio 9 da adibirsi ad uso Centro ricreativo e culturale di proprietà del Comune di Cavernago – INTERVENTO EDILIZIO IN CORSO DI ULTIMAZIONE.

Richiamate le finalità della legge regionale sulla rigenerazione urbana e territoriale n. 18 del 26 novembre 2019 (pubblicata sul BURL n. 48, Supplemento del 29 novembre 2019), volta a promuovere gli interventi di messa in sicurezza, recupero ed efficientamento degli edifici, con particolare attenzione a quelli abbandonati, per riqualificare le aree dismesse e riconnetterle con il territorio circostante, facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana e territoriale e di recupero del patrimonio edilizio esistente, completando la strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo; **il 05/04/2022 con il n° 758 è stato emesso Permesso di Costruire CONVENZIONATO per RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE FABBRICATO con cambio d'uso in residenziale ("ex\_Minali macchine"), per la realizzazione di n° 32 civili abitazioni in Via L. D'Andrea e R. Barborini n.ri 2 e 4, su terreno censito in catasto al Foglio 7 Particelle 538 sub 1 graffata alla particella 707 – 538 sub. 2, con contestuale realizzazione di nuovo asse viario (Via Barborini D'Andrea) e ca. 50 parcheggi a servizio sia delle nuove unità abitative che del Centro Sportivo.**

In 24/11/2021 presso il Notaio in Bergamo Armando SANTUS è stata sottoscritta la Convenzione tra la SOCIETA' "MERIDIANA S.R.L." ed il COMUNE DI CAVERNAGO, così come approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 3 in data 01/03/2021 e che dovrà disciplinare le modalità di intervento di cui all'Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO – "Gabbadini") già approvato con dCC 13 del 08/04/2019; oggetto di ulteriore specificazione con dCC 30 del 2/11/2022.

Infine si dà atto del proseguo nei termini di legge delle Opere di Urbanizzazione relative al c.d. "ex\_PL TERZI" ora Cavernago Centro, il tutto come da previsioni urbanistiche definite dall'A.C.; **precisando in merito che sono in corso l'acquisizione della necessaria documentazione per procedere ai relativi collaudi e successiva cessione delle aree pubbliche.**

## Servizio: LAVORI PUBBLICI

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D2	Istruttore Tecnico	30%	Indeterminato

Di seguito l'elenco **più significativo** non esaustivo degli adempimenti connessi al c.d. "Quadro/prospetto degli investimenti" così come modificato ed allegato al relativo Bilancio di Previsione:

- 1) con determinazione N. 37 del 09/02/2022 si è provveduto APPROVAZIONE del PROGETTO DEFINITIVO RISTRUTTRAZIONE ex\_ASILO "DOMENICO CALCATERRA" in Località MALPAGA con conseguente ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA IN FORMA SEMPLIFICATA E IN MODALITA' ASINCRONA (ex art. 14, comma 2, Legge n° 241/1990) ed APPROVAZIONE DELLA CONCLUSIONE DEI LAVORI DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI.
- 2) in data 10/06 sono ultimati i lavori di fornitura e posa di accumulatori di energia prodotta dagli impianti fotovoltaici c/o il Municipio, la Palestra e la Scuola Secondaria di Primo Grado per conseguire un risparmio stimato mediamente nel 50% dell'energia consumata a carico dell'Ente - c.d. "Bando AxEL", contributo REGIONALE A FONDO PERDUTO;
- 3) nel periodo 07/2022 sono terminati i lavori di pavimentazione dei vialetti in porfido c/o il Cimitero comunale realizzati a titolo di "compensazione" per la concessione e costruzione di n° 2 tombe di famiglia (rif.: Bianca e Nespoli), completamento nell'occasione i c.d. lotti 3 e4;
- 4) sempre a 07/2022 si è provveduto alla asfaltatura del parcheggio pubblico della Banca su Via Papa Giovanni, con l'occasione implementando l'impianto di pubblica illuminazione con n° 1 palo a LED;
- 5) in coerenza con il P.O.P. si sta provvedendo nel corso del 2022 all'ULTIMAZIONE (04/07/2022) dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO ED AMPLIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI (LOTTO 1 -+ contratto 28/09/2021);
- 6) nel periodo 10/2022 è stato effettuato un intervento volto al recupero e ristrutturazione dell'atrio all'ingresso del Cimitero Comunale;
- 7) in data 10/2022 altresì si è provveduto alla sostituzione della copertura presso la Palestra Comunale con tetto in lamiera coibentata
- 8) nel mese di 11/2022 sono stati ultimati i lavori relativi all'"INFRASTRUTTURA DI RICARICA ELETTRICA PER ENTI PUBBLICI 2022" Decreto n. 15979 del 23/11/2021 – d.G.R. n. 5427 del 25.10.2021, ovvero colonnine di ricarica per e\_bike finanziate tramite contributo regionale a fondo perduto;
- 9) in base alla POSITIVA esperienza del succitato c.d. "Bando AxEL" nel periodo 10/2022 si è provveduto all'installazione di un sistema di accumulo dell'energia prodotto dall'impianto fotovoltaico installato c/o l'edificio comunale destinato a Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta" sita in Via Manzoni n°21;

Infine con specifico e particolare riferimento al PNNR per estratto l'attività svolta:

- a) RIQUALIFICAZIONE INTEGRATA SISMICA ED ENERGETICA DEL FABBRICATO DI PIAZZA MARCONI 4A-4B "FABBRICA" IN LOCALITÀ MALPAGA (CUP I79J21016770002) Importo opere: € 2.990.282,19 FINANZIATO per € 2.903.44,27 nell'ambito del Fondo complementare (REGIONALE) al PNRR: Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"
  - PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA e D.L. già affidata
  - GARA DAPPALTO in fase di perfezionamento
  - PIATTAFORME per la rendicontazione BDAP, Osservatorio R.L. e ReGiS

**b) NUOVA MENSA POLO SCOLASTICO (CUP I71B22000270006)**

Importo opere: € 835.000,00

FINANZIATO per € 835.000,00 nell'ambito del PNNR, "Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense",

+

a cui eventualmente aggiungere il 10% a seguito dell'avvenuta richiesta (30/01/2023) al c.d. "Fondo opere indifferibili - Anno 2023"

- PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA e D.L. già affidata
- GARA DAPPALTO ENTRO IL 30/06/2023
- PIATTAFORME per la rendicontazione BDAP, Osservatorio R.L. e ReGiS

In ultimo:

- Proseguono le attività propedeutiche alla realizzazione della "CICLABILE CAVERNAGO – CALCINATE-BAGNATICA – COSTA DI MEZZATE", il tutto anche in relazione alla previsione della c.d. "ciclabile Milano\_Monaco";
- Come nel corso dello scorso anno, sono stati affidati e regolarmente eseguiti gli interventi di manutenzione STRAORDINARIA del CAMPO DI CALCIO IN ERBA presso il centro Sportivo "M.Ilo Luigi D'Andrea" sito in Via Ungaretti 66, consistenti in: *arieggiatura, risemina, chiodatura e sabbiatura.*

Infine con PdC CONVENZIONATO N. 762 si è data attuazione alle previsioni dello strumento urbanistico – PGT approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 08/06/2017 con riferimento alla nuova viabilità alla SP ex SS 498 ed altresì in esecuzione a:

- Decreto del Presidente della Provincia di Bergamo n° 154 del 15/07/2019 con il quale veniva approvata la Convenzione per la definizione della nuova viabilità alla sp ex SS498 da realizzarsi nei Comuni di Cavernago e Calcinate;
- deliberazione n° 31 del 18/07/2019 con la quale il Consiglio Comunale di Cavernago approvava la Convenzione per la definizione della nuova viabilità alla sp ex SS498 da realizzarsi nei Comuni di Cavernago e Calcinate;
- Determina Dirigenziale della Provincia di Bergamo n° 2533 del 27/11/2019 con la quale veniva autorizzata la sottoscrizione della convenzione per la definizione della nuova viabilità alla sp ex SS498 da realizzarsi nei Comuni di Cavernago e Calcinate;

ed in ultimo appunto:

- la Convenzione sottoscritta in data 15/11/2019 tra la Provincia di Bergamo, gli attuatori Nuova Demi S.p.a. e Milesi Sergio S.r.l., i Comuni di Cavernago e di Calcinate per la definizione della nuova viabilità alla sp ex SS498 da realizzarsi nei Comuni di Cavernago e Calcinata.

Le procedure di cui sopra sono avvenute nel rispetto dell'articolato normativo vigente in materia di appalti con particolare riferimento al:

- D.Lgs.vo 18/04/2016, n. 50 in "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", G.U. n. 91 del 19 aprile 2016), così come modificato dal DECRETO LEGISLATIVO 19 aprile 2017, n. 56 e SUCCESSIVE MODIFICAZIONI e/o INTEGRAZIONI;
- le Linee Guida Approvate dal Consiglio dell'Autorità A.N.A.C. in attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 di cui sopra e SUCCESSIVE MODIFICAZIONI e/o INTEGRAZIONI;
- Ricorso alle procedure di avvalendosi degli strumenti elettronici gestiti da altre centrali di committenza di riferimento (es.: CONSIP) ovvero che a tal proposito il legislatore regionale per tale finalità ha costituito: l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) istituendo la piattaforma di e-procurement SINTEL.

## Servizio: TECNICO\_MANUTENTIVO

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Turrazzi Andrea	D2	Istruttore Tecnico	50%	Indeterminato
Domi Gianpietro	B4	Operatore tecnico_manutentivo	100%	Indeterminato
Delcarro Massimiliano	B4	Operatore tecnico_manutentivo	100%	Indeterminato

Nel corso del 2022 previo provvedere a raccogliere preventivi per gli interventi di MANUTENZIONE (es.: attrezzature antincendio, servizio di derattizzazione\_disinfestazione, servizio di sgombero neve, manutenzione impianti fotovoltaici, ecc...) anche mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche (MePA, Sintel, CONSIP, ecc...), finalità del servizio è appunto svolgere attività di manutenzione e gestione del territorio e monitorare lo stato dei beni comunali e relazionare eventuali stati di criticità.

Particolarmente si sottolinea:

- la gestione di tutti gli spazi destinati a verde pubblico compreso il mantenimento in efficienza e sicurezza delle attrezzature ludiche;
- il mantenimento del parco mezzi al fine di assicurare i servizi ordinari dell'Ente senza interruzioni;
- l'attuazione delle procedure connesse alla sicurezza e l'igiene dei lavoratori sul posto di lavoro DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 E.SS.MM.II., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- lo svolgimento in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale gli interventi di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, ove necessari;
- la gestione del magazzino comunale e delle attrezzature utilizzate per i lavori di manutenzione.

Infine nel corso del **2022**, come per gli anni precedenti vengono svolte attività di vigilanza da parte degli operatori tecnico\_manutentivi in coordinamento con l'Ufficio di Polizia Locale, al fine di combattere il fenomeno di abbandono rifiuti applicazione del vigente Regolamento all'uopo approvato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO  
(geom. Andrea Turrazzi)

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2*



*Comune di Cavernago*

*Provincia di Bergamo*

**RELAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

**AL 31/12/2022**

**AREA: POLIZIA LOCALE – COMMERCIO –  
PROTEZIONE CIVILE – MESSI**

## PREMESSA

Io Vice Commissario di PL Jacopo Marco MAGNOCAVALLO, responsabile dell' Area Polizia Locale e Commercio con Decreto di nomina sindacale, in riferimento a quanto sancito dall'art. 193 – comma 2 – del D.L.gs. n. 267/2000 e S.M.I. e richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria, in particolare:

- la delibera di C.C. n.40 del 30 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024, dichiarata immediatamente esecutiva e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n.17 del 1° dicembre 2020 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile dell' Area Polizia Locale e Commercio;
- delibera di Giunta comunale n.2 del 20 gennaio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Assegnazione risorse ai Responsabili di Area – approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) di competenza per gli anni 2021/2023 e di cassa per l'anno 2022";

vista l'organizzazione interna della propria Area che comprende il servizio di Polizia Locale ed il servizio Commercio.

Considerato che le risorse umane assegnate Polizia Locale sono costituite da n. 1 Responsabile di Area (Jacopo Marco Magnocavallo) e da n. 1 Agente a partire da 1/10/2022 (Paolo Maffi) entrambi a tempo pieno ed indeterminato.

Considerato che risulta necessario procedere ad una verifica circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alla propria Area alla data del 31 dicembre 2022.

Richiamati gli obiettivi strategici nonché gli obiettivi operativi per ciascun programma fissati dall'Amministrazione Comunale e richiamati nella Nota di Aggiornamento del DUP triennio 2022-2024 per l'area polizia locale e commercio.

Con la presente redige la seguente relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 31/12/2022, compatibilmente con i dati in possesso riferiti alle attività svolte prima dell'inizio dell'incarico assegnatogli.

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Comandante di polizia locale
Daria Franchina	C1	Collaboratrice Amministrativa
Paolo Maffi	C4	Agente di polizia locale

# POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## AREA POLIZIA LOCALE

**RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo**

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	80%	Indeterminato a tempo pieno
Daria Franchina	C1	Collaboratrice Amministrativa	25%	Indeterminato part-time 18 ore settimanali
Paolo Maffi	C4	Agente di PL	100%	Indeterminato a tempo pieno

### INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Al 31/12/2022 sono state elevate n.596 sanzioni al codice della strada per un totale di € 92.750,10. Sono state pagate n.477 incassati € 58.943,95.

### VIGILANZA E INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO

- La vigilanza sul territorio, compito istituzionale prioritario per la Polizia Locale, è stato svolto solo residualmente rispetto al lavoro d'ufficio che ha assorbito praticamente la totalità delle ore disponibili, svolgendo servizio esterno esclusivamente su chiamata/segnalazione di amministratori, colleghi, cittadini o altre forze dell'ordine. L'obiettivo principale rivolto alla salvaguardia del civile, quieto, tranquillo e sicuro vivere della cittadinanza prevenendo l'originarsi di situazioni di disturbo è stato raggiunto solo in ordine alle segnalazioni effettuate dai cittadini richiedenti l'intervento, sempre risolte con piena soddisfazione delle parti in causa. Per quanto riguarda invece l'attività di prevenzione non è stato possibile dedicare il tempo minimo necessario poiché impiegato nell'attività quotidiana amministrativa.
- Servizi di vigilanza stradale: i controlli sono stati effettuati solamente su chiamata oppure attraverso la programmazione del servizio esterno con il personale in convenzione appartenente ai Comuni di Cisano Bergamasco e Bolgare, poiché l'Ufficio di Polizia Locale e Commercio è risultato carente di organico per poter espletare il servizio richiesto efficacemente, in sicurezza ed in autonomia. Dal 1° ottobre 2022 è stato inserito in organico l'Agente di PL Paolo Maffi che in questa prima fase sta prendendo confidenza con l'ufficio.
- Il controllo dei divieti di sosta è stato svolto in modo efficace e mirato dove la sosta risultava più selvaggia.

### PRESENZA SUL TERRITORIO

- il servizio presso le scuole è stato garantito dal volontario "nonno vigile" VALENTINI Gianpietro. L'Ufficio polizia locale ha assicurato il servizio in sua assenza. Tutti i mercoledì dell'anno scolastico, unico giorno settimanale che vede l'uscita contemporanea della scuola primaria e secondaria, sono stati presidiati dal personale della Polizia Locale con l'ausilio di n.2 volontari della Protezione Civile (Maurizio MAFFI e Luigi VECCHI). L'Ufficio



ha proseguito nella ricerca di disponibilità di volontari interessati a sostituire e/o alter-nare Gianpietro nel servizio scolastico quotidiano. Perseguendo tale obiettivo si sta va-lutando l'inserimento di altri volontari in modo da avere una più ampia adesione a ga-ranzia del buon esito del servizio.

- E. Le cerimonie funebri sono state tutte accompagnate dalla Polizia Locale, quando ri-chiesto.
- F. Sono stati garantiti i sopralluoghi volti alla verifica dei requisiti dei soggetti in procinto di ottenere la cittadinanza italiana nonché per l'avvio del procedimento di cancellazione delle persone irreperibili. I controlli finalizzati all'accertamento dell'effettiva residenza in Cavernago di persone che ne hanno richiesto l'iscrizione, sono stati esperiti da FRANCHINA Daria fino al 1° maggio, data di passaggio del servizio al Sindaco protem-pore, e dal 1° giugno dall'Agente di PL Paolo Maffi.

### **INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO**

- G. Sono stati rilevati n. **5** incidenti stradali, di cui **4** con feriti.
- H. La Polizia Locale ha provveduto alla notifica di n.**47** atti penali nelle forme previste dalla legge, redigendo se necessario apposito verbale di vane ricerche.
- I. È stata assicurata la presenza del personale di Polizia Locale durante il taglio ciglio strade di proprietà del Comune e durante il ripristino della segnaletica orizzontale da parte degli operatori ecologici, anche se spesso l'Ufficio Tecnico si è autogestito fruendo dell'attività dei volontari o delle risorse che a vario titolo gli sono state asse-gnate.
- J. Il sopralluogo per la verifica dell'effettiva residenza è stato effettuato da Daria Fran-china fino al 1° maggio e dal 1° ottobre da Paolo Maffi. Tutte le pratiche sono risultate evase a fine anno.

### **ATTIVITÀ RIVOLTA ALLA CITTADINANZA**

- K. È sempre stata assicurata la più ampia disponibilità alle persone che a vario titolo hanno interpellato la Polizia Locale, anche fuori dagli orari di apertura dell'Ufficio, per i più svariati motivi.
- L. Sono state evase n.**70** pratiche di ospitalità pervenute, collaborando con gli uffici Tec-nico ed Anagrafe rispettivamente per l'idoneità alloggiativa e la residenza nelle abita-zioni dei richiedenti.
- M. Sono state lavorate tutte le richieste del contrassegno dei disabili, garantendo agli utenti una via preferenziale con l'ATS di Seriate (ufficio invalidi) per sveltire la procedura di acquisizione del titolo. Sono state evase n.**10** pratiche.

### **BANDI**

- N. È stato vinto il bando regionale relativo all'acquisto di un pick-up attrezzato per la Pro-tezione Civile
- O. È stata avanzata richiesta di finanziamento inerente al potenziamento della videosor-veglanza nei parchi.

# POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## AREA COMMERCIO

**RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo**

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	15%	Indeterminato a tempo pieno
Bruna Zucchelli		Dipendente Comune di Osio Sotto	100	Incarico esterno da maggio a fine anno

### INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP è un servizio che a Cavernago comincia ora ed essere recepito e visto dagli interessati. In particolare per le numerose richieste per fiere e sagre (Malpaga), per la pubblicità in tutte le sue forme, per le occupazioni di suolo avanzate da attività. L'aiuto della collaboratrice esterna Brunna ZUCHELLI ha dato l'impulso positivo che ha portato ad una gestione rapida e ben organizzata delle istanze pervenute. Anche la sua consulenza preventiva ha snellito notevolmente l'iter della pratica, indirizzando l'utente alla compilazione in prima battuta della domanda appropriata alle sue esigenze.

Sono pervenute n.86 pratiche SUAP, tutte evase nei termini di legge previsti.

### ATTIVITÀ SVOLTA

- A. L'attività prevalente ha interessato l'espletamento delle pratiche SUAP – Sportello Unico Attività Produttive. L'ufficio ha saputo indirizzare correttamente utenti, ma soprattutto commercialisti, alla corretta scelta dell'istanza da trasmettere attraverso il SUAP. Questo ha comportato un notevole risparmio di tempo poiché si è evitato di respingere pratiche e richiedere integrazione documentale. La gestione delle pratiche relative all'utilizzo estivo dell'area feste ha richiesto molte energie, soprattutto in termini di tempo, poiché la recente e più restrittiva normativa e le direttive ricevute da questura e prefettura hanno incontrato notevoli resistenze da parte degli organizzatori principalmente per due motivi: il primo è dovuto alla consuetudine, che già nei due anni precedenti ha subito un'importante sterzata con la presentazione dell'istanza che è passato dalla forma cartacea alla trasmissione telematica (e quindi redatta da un professionista), con tutte le difficoltà legata alle tempistiche ed agli allegati, che necessitano di un'adeguata programmazione dell'evento; il secondo motivo riguarda la documentazione da allegare all'istanza, che si è ulteriormente aggravata di altri adempimenti divenuti ormai ordinari, tassativamente richiesti da Prefettura, Questura e Commissione Provinciale di Vigilanza.
- B. La collaboratrice amministrativa Daria Franchina ha dato supporto all'ufficio solo ad inizio anno, poiché in seguito le sono stati affidati incarichi aggiuntivi che hanno sottratto tempo utile al SUAP. Da maggio Daria Franchina è stata trasferita all'area ragioneria. Da maggio a fine anno l'ufficio fruito della collaborazione con Brunna Zucchelli, assegnataria di apposito incarico esterno, che con le sue competenze e professionalità ha alzato l'efficienza del servizio lato comune e notevolmente alleggerito l'ufficio polizia locale dagli adempimenti del SUAP.

## **SARS-COV-19 e guerra Russia-Ucraina**

- C. La pandemia ha visto succedersi numerosi interventi normativi al fine prioritario di favorire le attività commerciali. In ordine invece alle disposizioni generali a livello nazionali rispetto all'anno precedente vi è stato un calo di regole ed imposizioni, specialmente dopo l'inverno.
- D. È invece stata notevole la successione di direttive emanate dal governo (ministero, ats, prefettura, motorizzazione) al fine di fronteggiare la guerra Russia-Ucraina, consistenti in circolari sul trattamento dei profughi ucraini, sulle modalità di trasmissione delle comunicazioni di ospitalità alle varie autorità, sui canali messi a loro disposizione, sulle deroghe al codice della strada.

# POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## AREA PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo**

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Jacopo Marco Magnocavallo	D1	Vice Commissario di PL	5%	Indeterminato a tempo pieno

### INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

#### **ATTIVITÀ SVOLTA**

- A. Si è consolidato il gruppo dei volontari della protezione civile. Si sono recentemente aggiunte n.2 nuove unità portando a 33 il numero totali di volontari. È arrivato il pick-up attrezzato, cofinanziato da Regione Lombardia a seguito di partecipazione ad apposito bando regionale.
- B. I volontari si sono adoperati nel collaborare con le varie manifestazione svolte nel territorio, sia per feste e sagre, sia per eventi sportivi competitivi e non competitivi. Tutti i mercoledì scolastici hanno visto la presenza di n.2 operatori a supporto della polizia locale. Nel periodo estivo hanno dato la disponibilità a presidiare gli attraversamenti pericolosi della SP 498 (Bettole) ai diversi gruppi scolastici.
- C. Il cambiamento climatico in atto ha colpito il territorio di Cavernago con diversi eventi atmosferici estremi. L'emergenza è stata arginata grazie all'intervento in prima battuta del Sindaco protempore, coadiuvato dal coordinatore della Protezione Civile Ivan Basani, nonché da personale dell'ufficio tecnico. A seguito di questi eventi la polizia locale ha trasmesso a Regione Lombardia il fascicolo delle operazioni effettuate per fronteggiare l'emergenza, attraverso il nuovo portale messo a disposizione della regione denominato Raccolta Schede Danni – Ra.S.Da, che vale anche quale istanza di richiesta di contributo per i danni patiti dall'amministrazione comunale e dai privati.

# POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO MESSO NOTIFICATORE

**RESPONSABILE: Vice Comm. di PL Jacopo Marco Magnocavallo**

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

Dipendenti assegnati al servizio	Cat.	Profilo	Tempo dedicato	Tipo contratto
Daria Franchina	C1	Collaboratrice Amministrativa	75%	Indeterminato Part-time 18 ore settimanali

## INDICATORI DI ATTIVITÀ / INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

### ATTIVITÀ SVOLTA

- A. Le notifiche, i depositi e le pubblicazioni sono stati portati avanti senza ritardo, sia in ordine alle richieste pervenute dagli uffici comunali che da enti esterni. Il servizio nel corso dell'anno è passato sotto l'area segreteria. Al momento del passaggio di area non vi erano pratiche residue inevase. Dal 1° maggio Daria Franchina è stata assegnata all'area finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA\*  
Vice Comm. di P.L. Magnocavallo JM

\* Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art.3 c.2