

**EMILIA GIULIVI****CONTATTI**

Via XXV Aprile, n. 398  
24050, COVO  
Telefono 3381675561

Mail: emilia.giulivi@gmail.com

**PROFILO PROFESSIONALE E AREA DI APPARTENENZA**

Profilo Professionale: Istruttore Direttivo Contabile  
Categoria Giuridica: "D" dal 1999  
Pos. Economica: "D5"  
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Dal 1999 Responsabile del Settore Finanziario comprendente i Servizi Ragioneria, Personale e Tributi

**CAPACITA' E COMPETENZE IN MATERIA DI:**

Contabilità Finanziaria Potenziata

Contrattazione decentrata e gestione del Personale

Tributi Locali

**Competenze utilizzo software:**

excell - word - internet - posta elettronica

**Utilizzo programma contabilità:**

Sicraweb

**Utilizzo programma timbrature:**

Winmark

**ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI**

A decorrere dal 01/01/2022 dipendente del Comune di Osio Sopra in convenzione con il Comune di Cavernago. Incaricata in entrambi gli Enti della funzione di Responsabile P.O. del Settore Finanziario comprendente i Servizi Ragioneria, Personale e Tributi

*Istruttore Contabile Direttivo del Comune di Osio Sopra e del Comune di Cavernago in convenzione dal 01/01/2022*

*Istruttore Direttivo Contabile del Comune di Ghisalba dal 01/04/1999 al 31/12/2021*

Ha maturato nella propria carriera lavorativa competenze attinenti le attività di:

Organizzazione, pianificazione e gestione delle attività di programmazione finanziaria (predisposizione DUP, Bilancio di Previsione, PEG, Piano della Performance e Rendiconto di Gestione)

Programmazione, gestione e controllo degli atti di gestione contabile corrente di bilancio

Predisposizione determine, delibere di Giunta e Consiglio attinenti i servizi dell'Area assegnata;

Preparazione e controllo atti di gestione fiscale;

Ha maturato esperienza decennale nell'elaborazione delle buste paga del personale dipendente e adeguati amministratori comunali

**CERTIFICAZIONI**

Riconoscimento per stesura Contratto Decentrato Integrativo - anno 2004 pubblicato sul sito ARAN quale contratto-tipo per i Comuni

Applicazione CCNL comparto Regioni ed Enti Locali;

Stesura e gestione del Contratto Decentrato Integrativo;

Controllo presenze/assenze e buoni mensa del personale;

Predisposizione regolamenti di tributi comunali;

Predisposizione documentazione PEF e Piano tariffario TARI;

Programmazione e controllo attività accertativa in materia tributaria IMU e TARI;

Programmazione e controllo attività accertativa in materia tributaria IMU e TARI;

Attività di supporto contabile ai Responsabili di Area e agli Amministratori Comunali.

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE****Nomine attribuite ed incarichi svolti durante il periodo alle dipendenze del Comune di Ghisalba:**

Responsabile PAGOPA

Responsabile invio Conti Giudiziali

Funzionario Tributi Locali del Comune di Ghisalba dal 01/04/1999:

Componente Delegazione Trattante di Parte Pubblica del Comune di Ghisalba dal 01/04/1999:

Segretaria del Nucleo di Valutazione

Segretario della Commissione di Disciplina

Economo Comunale

*Istruttore Contabile del Comune di Ghisalba dal 01/02/1993 al 31/03/1999*

*Collaboratore Amministrativo del Comune di Cologno al Serio dal 01/01/1989 al 31/01/1993:*

Attività amministrative presso l'Ufficio Tecnico Comunale nel settore Lavori Pubblici e Edilizia Privata. Attività di gestione fornitori e rapporti con l'utenza e i professionisti.

*Esecutore Amministrativo del Comune di Castelli Calepio dal 01/01/1988 al 31/12/1988:*

Attività amministrative di gestione protocollo, delibere e attività di segreteria.

*Esecutore Amministrativo del Comune di Castelli Calepio dal 01/07/1987 al 30/09/1987:*

Attività amministrative nel Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Privata, gestione bollettazione acquedotto e gestione fornitori e pratiche edilizie.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G.B. Rubini" di Romano di Lombardia  
Numerosi corsi di aggiornamento e formazione attinenti le materie di propria competenza